

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**
KRIŽEVCI, Trg J. J. Strossmayera 5

STATUT

ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09) Skupština Zajednice tehničke kulture Koprivničko – križevačke županije održana dana 19. prosinca 2025. godine donijela

STATUT ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zajednica tehničke kulture Koprivničko - križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Zajednice, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Zajednice, njihovu sastavu, načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama Zajednice i ustrojstvenih oblika, prestanka postojanja Zajednice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su te se odnose na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Puni naziv pod kojim Zajednica djeluje i sudjeluje u pravnom prometu glasi: Zajednica tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije pod kojim je upisana u registar udruga.

Skraćeni naziv Zajednice glasi: ZTK KKŽ.

Sjedište Zajednice je u Križevcima.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 3.

Zajednica je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Zastupanje Zajednice:

Zajednicu zastupa i predstavlja predsjednik Zajednice u granicama ovlaštenja utvrđenih Zakonom o udrugama, Statuta Zajednice objavljenog na mrežnim stranicama nadležnog državnog tijela i odluka upravnih tijela Zajednice donesenih prema odredbama Statuta Zajednice.

Predsjednik Zajednice stiče ovlaštenje za zastupanje Zajednice upisom u Registar udruga.

U slučaju spriječenosti predsjednika, Zajednicu zastupa potpredsjednik.

Članak 5.

Zajednica tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije je nestranačka udruga civilnoga društva, nevladina i neprofitna pravna osoba tehničke kulture upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

O udruživanju u druge zajednice, kao i istupanju iz članstva, odnosno razdruživanju odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima pečat s kojim se ovjeravaju opći i drugi akti Zajednice, te financijska i druga dokumentacija.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst

"Zajednica tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije", a u sredini kruga ispisan je i tekst "Križevci".

Članak 7.

Ciljevi Zajednice su:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture u Koprivničko – križevačkoj županiji, jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu,
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, osobito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih,
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, uključujući osobe s posebnim potrebama, u aktivnosti tehničke kulture, osobito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina,
- organiziranjem natjecanja, susreta, izložbi, ekskurzija i sličnih priredbi te skrbi o sudjelovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije na sličnim domaćin i međunarodnim manifestacijama
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa,
- sudjelovanje u izradi javnih potreba vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo,
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu,
- poticanje i promicanje tehničke kulture na području Koprivničko - križevačke županije.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehničke kulture,
- obrazovanja (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalnog obrazovanja, odgoja i obrazovanja mladih cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, potpore obrazovanju djece i osoba s posebnim potrebama, poticanja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodne suradnje i mobilnosti u obrazovanju),
- međunarodne suradnje (međunarodna razvojna suradnja u obrazovanju).

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko – križevačke županije,
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica te sudjeluje u njihovim aktivnostima, osobito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih te popularizaciju tehničke kulture,
- uključuje članice u svoje aktivnosti,
- može obavljati određene stručne, pravne, kadrovske, računovodstvene i druge poslove za svoje članice,
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u području tehničke kulture,
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, poduzetnicima i organizacijama civilnog društva,
- sudjeluje u radu savjetodavnih tijela, radnih skupina i povjerenstava,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi

Članak 9.

Zajednica može, radi prikupljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva koji se ostvaruju kroz programe od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske aktivnosti:

- obavljanje općih administrativnih poslova za udruge tehničke kulture,
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično),
- najam prostora i opreme,
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i

obrazovanja u tehničkoj kulturi, popularizacija tehničke kulture i slične aktivnosti,
- usluge promidžbe i sponzorstva.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unapređenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i sredstva prihoda koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni odredbama ovog Statuta.

Članak 10.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima može osnivati i ustanoviti slijedeće ustrojstvene oblike:

- sekcije,
- klubove mladih tehničara različitih područja unapređenja tehničke kulture,
- centar tehničke kulture,
- druge ustrojstvene oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Ustrojstvene oblike djelovanja Zajednica može osnovati i izvan sjedišta Zajednice u cilju unapređenja raznih područja tehničke kulture. Odluku o osnivanju navedenih oblika djelovanja, njihovu ustroju i prestanku donosi Izvršni odbor. Navedeni ustrojstveni oblici Zajednice nemaju pravnu osobnost.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA

Članak 11.

Djelovanje Zajednice je javno. Javnost djelovanja Zajednice osigurava se pravodobnim i istinitim obavješćavanjem članica Zajednice o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz njezina djelovanja. Sve članice Zajednice imaju pravo sudjelovati u njezinu radu sukladno odredbama Statuta i zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE

Članak 12.

1. Članstvo u Zajednici:

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici je dragovoljno.

Članom Zajednice postaje se Odlukom Skupštine te upisom u popis članova koji vodi Tajnik Zajednice. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članstvo u Zajednici može biti redovito i podupiruće.

Redovitim članicama Zajednice mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom i Pravilnikom o članstvu Zajednice, postati udruge tehničke kulture i pravne osobe i to: klubovi-društva tehničke kulture, gradske i općinske zajednice tehničke kulture, gradski i županijski strukovni savezi udruga tehničke kulture, druge pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

Druge pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi

mogu se udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom ako prihvaćaju ovaj Statut te prava i obveze koji iz njega proizlaze.

Podupirući članovi su članovi Zajednice koji prvenstveno koriste usluge koje Zajednica kroz aktivnosti pruža svim zainteresiranima. Doprinos podupirućih članova može se realizirati na materijalni i nematerijalni način. Podupirući članovi podupiru općenito aktivnosti Zajednice. Posebni doprinos može se usmjeriti na određene aktivnosti za koje je podupirući član posebno zainteresiran.

Podupirući članovi mogu sudjelovati na Skupštinama Zajednice, ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u tijelima upravljanja Zajednice.

Članak 13.

2. Uvjeti za prijem u članstvo:

Uvjeti za pristupanje i udruživanje te postupak za prijem u članstvo Zajednice utvrđeni su Pravilnikom o članstvu Zajednice kojega donosi Skupština Zajednice.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Tajnik Zajednice i daje na prijedlog Izvršnom odboru. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice. Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Članak 14.

3. Prava članica:

Udruživanjem u Zajednicu, članice ne stječu prava Zajednice, jer su ona neprenosiva. Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Zajednice. Zajednica članici izdaje pisani dokument o prijemu u članstvo i upisuje je u popis članova.

Članak 15.

3.1. Prava i obveze članica Zajednice:

- pridonositi razvoju tehničke kulture te ostvarivanju ciljeva Zajednice, osobito razvoju i promicanju područja u kojem djeluju;
- sudjelovati u programu rada Zajednice sukladno Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Koprivničko - križevačke županije,
- stjecati priznanja i nagrade za svoje djelovanje i rad,
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Zajednice te odgovorno provoditi akte tijela Zajednice i preuzete obveze;
- sudjelovati u ostvarivanju zajedničkih potreba i interesa članica te u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog značaja,
- dobivati pravodobne i istinite informacije o radu Zajednice,
- pravodobno izvještavati Zajednicu o svom pravnom položaju, programu rada i drugim pitanjima važnima za uvid u stanje i razvoj članice i njezine djelatnosti,
- davati podatke potrebne za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture
- odgovornog provođenja odluka i zaključaka tijela Zajednice i preuzetih obveza,
- koristiti imovinu, upravne i stručne usluge Zajednice, sukladno propisima i programu rada tijela Zajednice

U Zajednici članica ima prava, obveze i odgovornost sukladno svom članskom statusu.

- redovito podmirivati troškove obveze plaćanja članarine
- stjecati priznanja i nagrade za svoje djelovanje i rad,
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Zajednice.

Članak 16.

Članice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa, putem odluka koje donosi Izvršni odbor, a u skladu s Kriterijima sufinanciranja troškova programskih aktivnosti koje provode članice Zajednice, dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o provedbi tih projekata i programa te o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava. Također su dužne javno istaknuti da je potpora za njihove projekte i programe osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe u tehničkoj kulturi Koprivničko - križevačke županije.

Članice su dužne poštivati rokove sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Županije.

Zajednica ima pravo vršiti kontrolu utroška dodijeljenih sredstava te, u slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja, potraživati povrat dobivenog financijskog iznosa.

Članak 17.

4. Status članica:

Ovisno o pravnom položaju, ustroju, ciljevima i djelatnostima, članice mogu imati status punopravne, nominalne ili pridružene članice.

Status punopravne članice imaju udruge tehničke kulture (klubovi, društva) u koje se građani izravno dragovoljno udružuju kao pojedinci.

Status nominalne članice imaju gradske i općinske zajednice tehničke kulture te gradski i županijski strukovni savezi udruga tehničke kulture.

Status pridružene članice imaju druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 18.

5. Stegovna odgovornost:

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada:

- ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
- odlukama teže povrijedi ovaj Statut ili djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima Skupštine i drugih tijela Zajednice,
- neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
- ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja ili u vezi s uporabom imovine Zajednice.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se mogu primijeniti na članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Stegovni postupak pokreće i provodi Stegovni sud Zajednice. Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti: Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik Zajednice, Tajnik Zajednice ili tri članice.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena i suspenzija.

Članak 20.

6. Prestanak članstva:

Članstvo u Zajednici prestaje:

1. Istupom - odlukom članice o razdruživanju iz Zajednice,
2. Brisanjem članice iz članstva Zajednice,
3. Isključenjem članice iz Zajednice.

Do prestanka istupom članice iz članstva odlukom o razdruživanju dolazi na vlastiti zahtjev članice u trenutku prijema vjerodostojne odluke članice donesene od njenog ovlaštenog tijela utvrđenog njezinim Statutom. Odluka o razdruživanju postaje punovažna kada članica koja se razdružuje podmiri sve svoje obveze prema Zajednici.

Brisanjem članstvo članice prestaje:

- prestankom rada članice temeljem pravomoćnog rješenja nadležnog Upravnog tijela o brisanju iz registra, odnosno prestanku postojanja članice,

- pravomoćnom sudskom presudom kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odlukom upravnog tijela članice o prestanku djelovanja i postojanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Isključenjem članstvo članice prestaje odlukom Stegovnog suda Zajednice.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

Ako članica smatra da su joj povrijeđena prava utvrđena važećim Statutom ili drugim općim aktom udruge, ovlaštena je na to upozoriti Statutom određeno tijelo udruge, odnosno Skupštinu ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE - UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 22.

Zajednicom upravljaju članovi Skupštine, verificirani predstavnici članica, i to:

- neposredno poticanjem razmatranja određenih pitanja, podnošenjem prijedloga i osobnim izjašnjavanjem na sjednici Skupštine te sudjelovanjem kao izabrani članovi u radu tijela Skupštine Zajednice,
- posredno preko izabranih članova Skupštine u radu tijela upravljanja i nadzora Zajednice te u radu izabranih povremenih i stalnih odbora i komisija Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 23.

Tijela upravljanja i nadzora Zajednice jesu:

1. Skupština Zajednice,
2. Predsjednik Zajednice,
3. Izvršni odbor Zajednice,
4. Nadzorni odbor Zajednice.
5. Stegovni sud Zajednice

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje teći od dana konstituiranja tih tijela.

Članak 24.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga Skupština ili Izvršni odbor Zajednice mogu osnovati savjete, odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihova ovlaštenja, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

U okviru svog djelokruga rada stalna radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu prijedloge, mjere i aktivnosti za unapređenje stanja i programa djelovanja,
- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Članak 26.

Skupštinu čine članovi Skupštine, izabrani zastupnici članica Zajednice na način kako je određeno aktima tih članica.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

Svaka redovita članica Zajednice bira po jednog predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog predstavnika kada predstavnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Stranac može biti predstavnikom i zamjenikom predstavnika udruge tehničke kulture, članom Skupštine i drugih tijela Zajednice ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili boravi na produženom boravku duže od jedne godine u Republici Hrvatskoj.

Predstavnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera javnog istupanja i nije osuđivana za teža kaznena djela (za koje je propisana minimalna kazna zatvora u vremenskom trajanju preko 5 godina).

Predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštinu biraju udruge redovne članice na način kako je to utvrđeno njihovim aktima te svoje odluke dostavljaju Tajniku Zajednice na uvid za evidenciju i verifikaciju od strane Skupštine.

Članak 27.

Predstavnik i zamjenik predstavnika u Skupštini biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno verificirani za predstojeće mandatno razdoblje po osnovu vjerodajnica članica Zajednice.

Predstavnik u Skupštini može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. to sam zatraži (podnese ostavku),
2. ga opozove udruga – redovna članica koja ga je izabrala,
3. izgubi pravo javnog djelovanja ili iz drugih razloga utvrđenih Zakonom,
4. svojim djelovanjem povrijedi Statut ili druge akte Zajednice.

Prijedlog za opoziv predstavnika ili zamjenika predstavnika može podnijeti Tajnik Zajednice ili članica Zajednice. Odluku o opozivu donosi Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova. Ako se utvrdi povreda iz točke 4. prethodnog stavka ovog članka, opozvani predstavnik ili zamjenik predstavnika gubi pravo sudjelovanja u radu Skupštine u razdoblju od najmanje jedne godine.

Članak 28.

Članovi Skupštine su:

- zastupnici punopravnih članica koji imaju pravo sudjelovati u upravljanju svim poslovima Zajednice, birati i biti birani u sva tijela Zajednice,
- zastupnici nominalnih članica koji imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima djelovanja Zajednice, osim da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika i člana Izvršnog odbora Zajednice,
- predstavnici pridruženih članica koji imaju pravo sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani za predsjednika i potpredsjednika Zajednice, za člana Izvršnog odbora.

Članak 29.

Skupština Zajednice

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- odluku o ustanovljenju javnih priznanja,
- odluku o prenošenju ovlasti Izvršnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte Zajednice utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom.

b) usvaja:

- plan programa rada i financijski plan Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za proteklu kalendarsku godinu,
- strategiju razvoja za određeno razdoblje.

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije,
- prestanku postojanja i rada Zajednice,
- žalbi članice protiv stegovne mjere isključenja iz Zajednice.

d) bira i razrješuje:

- Predsjednika i potpredsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice,
- Stegovni sud Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim Statutom Zakonom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost drugog tijela Zajednice i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 30.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izborna zasjedanje se održava svake četiri godine.

Redovno zasjedanje Skupštine može sazvati:

- 1) Predsjednik Zajednice,
- 2) Potpredsjednik Zajednice – u slučaju odsutnosti predsjednika, ili
- 3) Izvršni odbor Zajednice.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva se radi:

- usvajanja plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvajanje izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu,
- izmjena i dopuna Statuta i drugih akata,
- rješavanje drugih pitanja iz djelokruga rada Skupštine.

Izvanredno zasjedanje Skupštine može sazvati:

1. Predsjednik Zajednice,
2. Izvršni odbor Zajednice.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva se kada je potrebno hitno riješiti pitanja iz nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje njihova rješavanja moglo bi prouzročiti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati i na zahtjev najmanje jedne trećine članica Zajednice, podnesen u pisanom obliku. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni navesti prijedlog dnevnog reda zasjedanja.

Ako predsjednik ili Izvršni odbor ne sazovu zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, Skupštinu će sazvati predlagatelji. U tom slučaju, poziv mora sadržavati prijedlog

dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Poziv za redovnu i izvanrednu Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva osoba za zastupanje zadnja upisana u Registar udruga ili jedna trećina članova Skupštine Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 31.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Skupštine. Zasjedanja Skupština otvara predlagatelj, a vodi tročlano radno predsjedništvo koje na početku zasjedanja javnim glasanjem biraju prisutni članovi Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Zajednice.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkim putem.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi se i arhivira na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 32.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu kao gosti sudjelovati: predstavnici organizacija tehničke kulture u koje je Zajednica udružena, nacionalnih saveza tehničke kulture, drugih županijskih zajednica i saveza tehničke kulture, državnih tijela, tijela lokalne samouprave, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te ostali članovi Zajednice.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno više od polovice verificiranih članova Skupštine, predstavnika redovitih članica Zajednice u Skupštini.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada Skupština odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 34.

Predsjednik i potpredsjednik Zajednice dragovoljne su dužnosti na koje mogu biti izabrani predstavnici ili zamjenici predstavnika u Skupštini Zajednice.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Za predsjednika i potpredsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dosadašnje Skupštine ili najmanje tri članice Zajednice.

Predsjednik Zajednice izabire se većinom glasova ukupnog broja prisutnih zastupnika Skupštine tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika Skupštine istaknut samo jedan kandidat, a u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu listu stavlja se novi kandidat ili novi kandidati.

Ako je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije glasove natpolovične većine nazočnih članova Skupštine, u drugi krug glasovanja na izbornu listu se stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. U drugom krugu glasovanja izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih predstavnika ili zamjenika predstavnika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Zajednice traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice. Predsjedniku Zajednice dužnost može prestati i prije isteka mandata, pod uvjetima i na način propisan ovim Statutom za članove Izvršnog odbora.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice se brine da rad Zajednice bude u skladu sa Statutom, zakonima, ciljevima i utvrđenim smjernicama razvoja tehničke kulture, te odgovara za zakonitost rada Zajednice.

Ovlasti Predsjednika Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u vezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Koprivničko - križevačke županije,
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i s čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unaprjeđenje tehničke kulture,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora te one koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, Zakonom, ciljevima i Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko - križevačke županije. Odgovornost za rad Stručne službe u nadležnosti je Tajnika.

Članak 36.

Potpredsjednik Zajednice

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti ili podnesene ostavke zamjenjuje s punim ovlastima potpredsjednik.

Ako potpredsjednik nije u mogućnosti u vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamijeniti predsjednika Zajednice zamijenit će ga član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Zajednice prema trećim osobama tajnik Zajednice ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

IZVRŠNI ODBOR ZAJEDNICE

Članak 37.

Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno (kolegijalno) tijelo.

Izvršni odbor ima pet članova: predsjednik, potpredsjednik i tri člana, koje iz redova svojih članova bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i potpredsjednik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 38.

Izvršni odbor obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i donosi zaključke i odluke za provođenje Programa rada i Financijskog plana Zajednice između zasjedanja Skupštine.

Prava, obveze i dužnosti Izvršnog odbora su da:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština, programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- raspodjele sredstava za provedbu Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko - križevačke županije,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja.

b) donosi:

- opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
- određene ovlasti drugim članovima Zajednice za potpisivanje financijske dokumentacije u banci
- Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
- smjernice za financiranje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko - križevačke županije,
- prijedlog Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zajednice,
- odluku o visini članarine u Zajednici,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine.

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Zajednice,
- rebalansu financijskog plana Zajednice.

d) bira i razrješuje:

- tajnika Zajednice,
- likvidatora Zajednice,
- članove odbora, komisija i drugih svojih tijela;
- na prijedlog Predsjednika ili Tajnika, članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog Predsjednika ili Tajnika, predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čija je Zajednica članica, te u drugim savjetodavnim tijelima.

e) ostalo:

- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Zajednice koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela ili koje mu povjeri Skupština, a odnose se na redovno funkcioniranje Zajednice
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Zajednice,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju.

Članak 39.

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik Zajednice.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava Predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Izvršnog odbora i kada to zatraži:

1. jedna trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
2. Tajnik Zajednice,
3. nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave.

U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili ostavke Predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora, s istim ovlastima, saziva, predsjedava i njome rukovodi potpredsjednik Zajednice.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Pisane suglasnosti elektroničkim putem članova Izvršnog odbora koji, iz opravdanih razloga, nisu nazočni sjednici, smatraju se pravovaljanima.

Izvršni odbor odluke donosi javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji supotpisuju Predsjednik, tajnik i zapisničar.

Izvršni odbor svoje djelovanje, kao i djelovanje svojih povjerenstava, pobliže uređuje Poslovnik o radu Izvršnog odbora.

Po odluci Predsjednika, sjednice Izvršnog odbora mogu se, u opravdanim slučajevima, primjerice kada je potrebno hitno riješiti pitanja iz nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može prouzročiti štetu za Zajednicu, ili radi smanjenja troškova održavanja sjednice održati i na način da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed određenog roka, izjasni elektroničkim putem.

Tajnik Zajednice dužan je članove Izvršnog odbora telefonski kontaktirati i obavijestiti o elektroničkom zasjedanju Izvršnog odbora. Zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora vodi se i arhivira na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 40.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru. Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su izabrani.

Skupština može opozvati Predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka njihova mandata ako:

1. prekrše zakon,
2. postupaju suprotno odlukama Skupštine,
3. ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako povrijede odredbe Statuta,
4. izgube poslovnu sposobnost,
5. podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti Predsjednik, potpredsjednik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Ako broj članova Izvršnog odbora padne ispod pet, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora umjesto onoga koji je podnio ostavku ili je opozvan. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

STEGOVNI SUD ZAJEDNICE

Članak 41.

Članice, pojedinci, radna tijela i upravna tijela Zajednice mogu stegovno odgovarati za povredu članskih dužnosti, za štetu nanесenu ugledu pojedinog člana, članice ili same Zajednice, kao i za aktivnosti protivne Statutu, drugim općim aktima te pisanim i uobičajenim pravilima rada i djelovanja.

Stegovni postupak provodi Stegovni sud, koji ima tri člana.

Članove Stegovnog suda – predsjednika i dva člana bira Skupština iz redova svojih predstavnika i njihovih zamjenika. Mandat članova Stegovnog suda traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Stegovnog suda ne mogu biti članovi tijela upravljanja Zajednicom.

Članak 42.

Opoziv članova Stegovnog suda provodi se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih i za opoziv članova Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 43.

Stegovni sud postupa sukladno Pravilniku o radu Stegovnog suda. Skupština Zajednice može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Članak 44.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti Predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Tajnik i najmanje tri člana Skupštine Zajednice.

NADZORNI ODBOR ZAJEDNICE

Članak 45.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice provodi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine tri člana koje bira i razrješuje Skupština. Članovi Nadzornog odbora moraju biti predstavnici ili zamjenici punopravnih, nominalnih ili pridruženih predstavnika u Skupštini.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti Predsjednik, potpredsjednik, članovi Izvršnog odbora i Tajnik Zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 46.

Nadzorni odbor:

1. prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice,
2. nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
3. nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Zahtjev za pokretanje postupka nadzora može podnijeti: Predsjednik, potpredsjednik, Tajnik, Izvršni odbor i najmanje troje članova Skupštine.

Članak 47.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Predsjednika, potpredsjednika, Tajnika, Izvršni odbor, Stegovni sud i i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Predsjednika, Izvršni odbor i Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Tijela Zajednice i stručna služba dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 48.

Tajničke poslove i dužnosti obavlja imenovana osoba od strane Izvršnog odbora čiji mandat u pravilu traje koliko traje mandat Izvršnog odbora s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Odlukom o imenovanju se utvrđuje koji opseg poslova će tajnik obavljati, a koji dio tajničkih poslova će obavljati drugi izvršitelj ili drugi izvršitelji u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka u Zajednici. Imenovani tajnik Zajednice može biti član Skupštine, ali ne i Izvršnog odbora Zajednice.

Ako se iz opravdanih razloga ne može imenovati tajnik s mandatom na četiri godine, Izvršni odbor imenuje vršitelja dužnosti tajnika na određeno vrijeme do godinu dana.

Pri izvršavanju svojih zadaća Tajnik je dužan držati se odluka, uputa i naloga Izvršnog odbora,

predsjednika Zajednice ili od njih ovlaštene osobe.

Izvršni odbor može Tajniku posebnom odlukom ili općim aktom povjeriti određeni krug poslova u kojima je ovlašten predstavljati Zajednicu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika zamjenjuje ga osoba predviđena Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe Zajednice, ili osoba koju odredi Izvršni odbor.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 49.

Tajnički poslovi i dužnosti su:

- rukovodi stručnom službom Zajednice,
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko - križevačke županije,
- skrbi o zakonitosti rada te o ispunjavanju zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Zajednice,
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice te je, po ovlasti Izvršnog odbora, nalogodavac za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice na temelju usvojenog financijskog plana,
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u vezi s ostvarivanjem programa i financijskog plana Zajednice,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Izvršnog odbora,
- prati rad i aktivnosti udruga tehničke kulture članica Zajednice,
- skrbi se o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- vodi brigu o izvršenju obveza članica i članova prema Zajednici i Zajednice prema članicama i članovima,
- skrbi za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- vodi popis članova Zajednice i predstavnika u Skupštini,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice iz svoje nadležnosti, određene ugovore o korištenju imovine i naloge u svezi realizacije programa i financijskog plana,
- u slučaju odsutnosti Predsjednika predstavlja Zajednicu prema trećim osobama,
- prati rad i aktivnost udruga tehničke kulture, te ostvaruje neposredne kontakte s drugima o kojima ovisi širenje i unapređenje tehničke kulture,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zajednice, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 50.

Kada Tajnik procijeni da tijelo upravljanja želi donijeti ili je donijelo odluku ili akt štetan za Zajednicu, dužan je o tome obavijestiti Nadzorni odbor i nadležno tijelo.

Članak 51.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

O svom radu Tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje dvaput godišnje, a o radu Zajednice u cjelini izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika zamjenjuje osoba koju je Odlukom odredio Tajnik u dogovoru s Predsjednikom Zajednice.

Tajnik je odgovoran za rad stručne službe i za financijsko poslovanje Zajednice.

Članak 52.

Tajničke, administrativno-stručne, računovodstvene, pomoćne i njima slične poslove Zajednice obavlja Stručna služba Zajednice u kojoj djeluju Tajnik Zajednice, poslovni tajnik i drugi izvršitelji poslova. Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova, prava i obveze djelatnika te sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja vezana uz djelovanje Stručne službe, na prijedlog Tajnika, uređuje Izvršni odbor Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe i drugim posebnim pravilnicima, sukladno Zakonu o radu i drugim propisima. Obavljanje pojedinih stručnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Zajednice, može se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili osigurati ugovorom.

Poslove čije se izvršenje osigurava ugovorom u ime Zajednice ugovara ovlaštena osoba Zajednice u skladu s odlukom Izvršnog odbora.

Radom Stručne službe rukovodi Tajnik Zajednice.

Članak 53.

Na Stručnu službu ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje stručna služba obavlja poslove.

Realizaciju provedbe ugovorenih poslova prema ugovoru prati Tajnik Zajednice i o realizaciji redovito izvještava Izvršni odbor.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 54.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati Predsjednik, potpredsjednik, Izvršni odbor i jedna trećina članova Skupštine Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akata, a sukladno poticaju, pristupa se kada ga podupre Izvršni odbor.

Prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine četrnaest (14) dana prije konačnog donošenja, radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od sedam (7) dana po prijemu nacrtu treba obavijestiti Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima.

Članovi Skupštine imaju pravo stavljati svoje prijedloge na prijedlog teksta Statuta, te predlagati novi ili drugačiji tekst odredbi Statuta. Izvršni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi prijedlog Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

U slučaju obaveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obavezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije (5) pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Pravilnike i druge opće akte Zajednice donosi Izvršni odbor, ukoliko ovim Statutom nije drukčije određeno.

Članak 55.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih redovitih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 56.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća može dodijeliti javna priznanja.

Članak 58.

Skupština Zajednice Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice utvrđuje vrstu te temeljne kriterije za dodjelu priznanja, a Izvršni odbor Pravilnikom o nagradama, priznanjima i počasnim zvanjima Zajednice za prinos razvitku tehničke kulture utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja i donošenja odluka o javnim priznanjima i nagradama, oblik te način dodjeljivanja priznanja.

IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN NJEZINA STJECANJA I RASPOLAGANJA S IMOVINOM

Članak 59.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice.

Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina,
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Zajednica radi unapređenja svoje djelatnosti, njenog financiranja ili stručnog obavljanja pojedinih poslova može, sukladno zakonu, osnivati druge pravne osobe (zaklade, fondacije, udruge, ustanove, trgovačka društva i sl.).

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih ovim Statutom i u skladu sa važećim propisima i zakonima.

Članak 60.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine i Izvršnog odbora.

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Koprivničko - križevačke županije strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Zajednice ili druga osoba koju odredi Skupština Zajednice.

Članak 61.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 62.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 63.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Izvršni odbor.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 64.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tročetrtnskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice, njezina imovina, nakon namirenja vjerovnika te pokrivanja troškova likvidacijskih, sudskih i drugih postupaka, prenosi se na udrugu, ustanovu ili zakladu čiji su statutarne ciljevi isti ili slični ciljevima Zajednice, temeljem odluke Skupštine u skladu sa Statutom. Ako takve organizacije nema, imovina postaje vlasništvo Koprivničko-križevačke županije, osim ako zakonom ili zakonskom odlukom nadležnog tijela nije određeno drugačije.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

STATUSNE PROMJENE

Članak 65.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročetrtnskom većinom glasova redovnih članica Zajednice.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 66.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Skupštine.

PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije koji je donijela Skupština Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije na svojoj sjednici održanoj 17.12.2021. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se od dana upisa novog Statuta u Registar udruga kod nadležnog državnog upravnog tijela.

U Križevcima, 19.12.2025.

Predsjednik Zajednice
Mario Švegović

